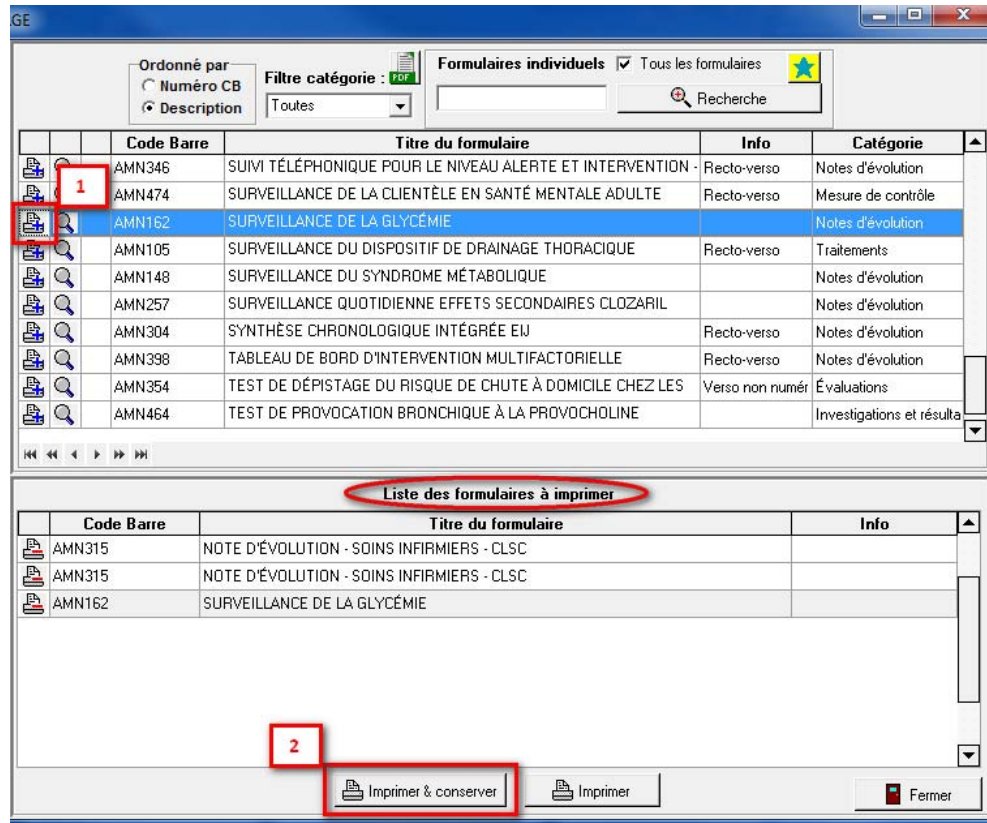
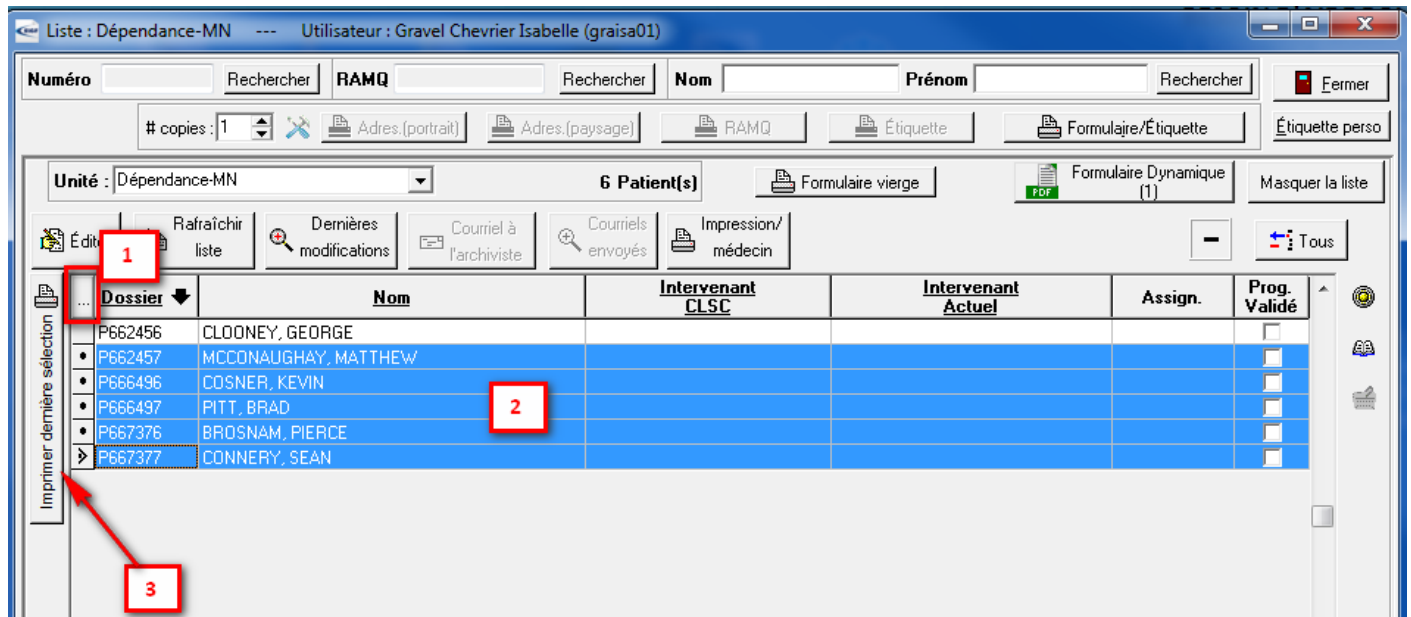


Imprimer un ou plusieurs formulaires pour plusieurs patients (impression en lot)

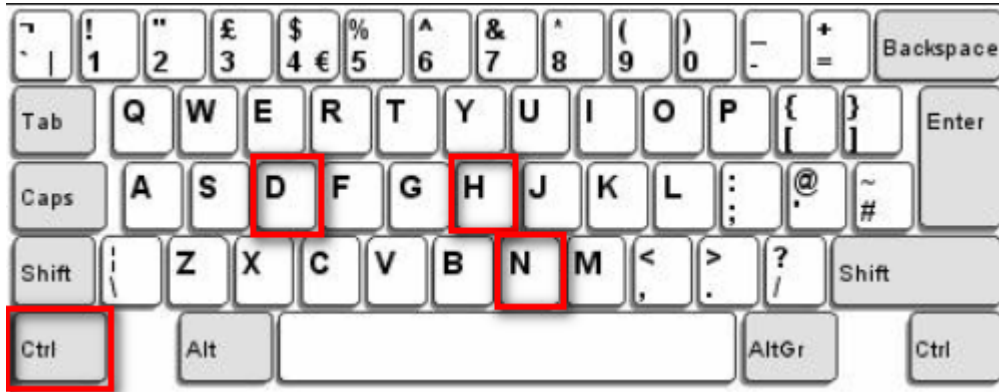
- ◆ Ajouter le ou les formulaires désirés dans la « Liste des formulaires à imprimer »
- ◆ Cliquer sur « Imprimer & conserver » pour conserver la liste des formulaires afin de les faire imprimer pour un autre patient



- ◆ Cliquer sur « ... »
- ◆ Peser le bouton « Ctrl » du clavier en le laissant enfoncé et sélectionner le ou les autres patients pour lesquels ces formulaires doivent être imprimés
- ◆ Cliquer sur « Imprimer dernière sélection »



Insérer la date du jour, l'heure et/ou votre nom complet sur un formulaire dynamique



- ◆ Peser « Ctrl » sur le clavier (maintenir enfoncé) et la touche « d », « h » ou « n »
- ◆ La date du jour, l'heure et/ou votre nom s'inscrira automatiquement à l'endroit voulu

Centre Intégré universitaire
de santé et de services sociaux
du Nord-de-l'Île-de-Montréal



AMN437-D

Dossier :

Admis/Assign :



P662457

Nom : MCONAUGHAY

Prénom : MATTHEW

Date de naissance : 1900-01-01

NOTE D'ÉVOLUTION - SERVICE SOCIAL

Établissement :

| Date et heure | NOTE, SIGNATURE, DISCIPLINE ET PROGRAMME |
|---------------------|--|
| 2015-09-10 12:58 | <p>Ctrl + d = date du jour Ctrl + h = heure Ctrl + n = nom + titre d'emploi</p> <p>Isabelle Gravel Chevrier, aa2</p> |